



U.O.C. Affari Generali e Legali

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 589 DEL 23/04/2024

**Oggetto: Rimborso spese legali per la difesa della Dott.ssa G.I. matricola n° 23758 nel Procedimento R.G.N.R. n. 5037/2021 in precedenza n. 23/2021.**

IL DIRIGENTE

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**VISTO** l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

**Firma Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali  
Dott. Giuseppe Santanelli**  
Firmato digitalmente

## PREMESSO

che la Dott.ssa G.I. matricola n° 23758, con nota acquisita al prot. gen. A.O.R.N. n. 25317 del 13/12/2021, ha comunicato a questa A.O.R.N. di aver effettuato la nomina di un legale e di un C.T.P. di fiducia ai sensi dell'art. 25 comma 2 del C.C.N.L. (come sostituito dall'art. 56 comma 2 del C.C.N.L. 23/01/2024 dell'Area Sanità) per essere difesa nel procedimento a suo carico R.G.N.R. n. 5037/202 in precedenza n. 23/2021;

che con nota prot. gen. A.O.R.N. n° 25371 del 14/12/2021 questa Azienda ha regolarmente comunicato al summenzionato medico, l'apertura del sinistro con contestuale presa d'atto della nomina del legale e del C.T.P. di fiducia ed ha fornito indicazioni in merito ai parametri di rimborso per le spese legali di difesa, giuste delibere n° 470 del 19/05/2014 e 579 del 12/11/2019 ossia parametri di cui al D. 55/2014 ridotti del 30%;

che con nota acquisita al prot. gen. A.O.R.N. n. 9813 del 22/04/2024 la Dott.ssa G.I. matricola n° 23758 ha trasmesso, nell'ambito della summenzionata attività defensionale, istanza di rimborso con allegata la copia conforme all'originale della fattura n° 3 del 28/02/2024 di € 2.969,55 emessa dal proprio legale di fiducia Avv. V.D.;

che il summenzionato procedimento è stato definito come da decreto di archiviazione del 19/01/2024 agli atti d'ufficio, trasmesso in copia dalla Dott.ssa G.I. in allegato all'istanza di rimborso prot. gen. A.O.R.N. n° 9813 del 28/04/2024;

## VISTO

l'art. 56 comma 2 del C.C.N.L. 23/01/2024 dell'Area Sanità, ai sensi del quale "qualora il dirigente intenda nominare un legale o

un consulente tecnico di sua fiducia in sostituzione di quello messo a disposizione ai sensi del comma 1 o a supporto dello stesso (...), i relativi oneri sono interamente a carico dell'interessato (...). Nel caso di conclusione favorevole [del procedimento], l'Azienda o Ente procede al rimborso delle spese legali e di consulenza nel limite massimo dei costi a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1 che comunque, non potrà essere inferiore, relativamente al legale, ai parametri minimi ministeriali forensi (...). Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto d'interesse”.

## CONSIDERATO

che l'importo della fattura non risulta essere congruo in considerazione dei parametri di rimborso indicati al momento dell'apertura del sinistro;

che per il medesimo procedimento che ha visto coinvolto altro sanitario che ha chiesto la tutela ai sensi del comma 2 dell'art. 25 CCNL 98/01 (come sostituito dall'art. 56 comma 2 del C.C.N.L. 23/01/2024 dell'Area Sanità), è stato stabilito analogo rimborso a titolo di tutela legale (determina n° 585/2024).

che è rimborsabile, pertanto, alla Dott.ssa G.I. matricola n° 23758, l'importo di € 2.770,29 a parziale ristoro della fattura n° 3 del 28/02/2024 di € 2.969,55 emessa dal proprio legale di fiducia Dott. V.D.

## RICHIAMATE

le delibere n° 470/2014 e n° 579 del 12/11/2019 aventi ad oggetto criteri di liquidazione compensi per il patrocinio legale dei dipendenti;

## ACCERTATA

la sussistenza delle condizioni di ammissibilità e dei requisiti di

legittimazione di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dall'Area Affari Generali e Legali: art. 25 comma 2 CCNL 98/01 (come sostituito dall'art. 56 comma 2 del C.C.N.L. 23/01/2024 dell'Area Sanità), provvedimento di definizione del sinistro aperto, fattura acquisita.

#### DICHIARATO ED ATTESTATO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'UOC proponente;

l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico - amministrativa;

che non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai Regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

l'insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

#### DETERMINA

per tutto quanto esposto innanzi

#### DI PROCEDERE

a rimborsare mediante accredito sulle coordinate bancarie trasmesse con la nota prot. gen. A.O.R.N. n. 9813 del 22/04/2024 dalla Dott.ssa G.I. matricola n° 23758, l'importo di € 2.770,29 a parziale ristoro della fattura n° 3 del 28/02/2024 di € 2.969,55 emessa dal proprio legale di fiducia Avv. V.D..

#### DI DISPORRE

che l'importo complessivo di € 2.770,29 trova copertura sul Conto SAP n° 20203E1255 del bilancio 2024 come da parere contabile rilasciato dalla U.O.C. Risorse Economiche.

DI TRASMETTERE

copia del presente atto, attraverso l'apposita piattaforma, al Collegio Sindacale, alla scrivente U.O.C., all'U.O.C. Risorse Economiche per il seguito di competenza - per l'emissione dell'ordinativo di pagamento e per le conseguenti attività di monitoraggio e controllo economico finanziario - escluso - in considerazione dell'importo inferiore ad euro 5.000,00 - quanto stabilito dall'art.48 bis DPR n.602/73, e all'U.O.C. Risorse Umane per il rimborso del suddetto importo in favore della Dott.ssa G.I. matricola n° 23758, mediante accredito sulle coordinate bancarie trasmesse dalla stessa.

**Il Direttore della  
U.O.C. Affari Generali e  
Legali**

Dott. Giuseppe Santanelli  
Firmato digitalmente